

**SYSTÈME DE DICTÉE NUMÉRISÉE  
PROCÉDURE DE DICTÉE TÉLÉPHONIQUE**

**POUR L'OBTENTION D'UN CODE DE DICTÉE :**  
**Veillez vous adresser au personnel des archives**  
**DE JOUR : poste 3981**  
**DE SOIR : poste 6295**

**IMPORTANT :**  
**L'UTILISATEUR EST RESPONSABLE DE SON CODE.**  
**TOUJOURS PRENDRE SON PROPRE CODE D'ACCÈS ET**  
**NE JAMAIS LE DIVULGUER.**

Suivez la procédure suivante pour accéder au système de dictée numérisée, afin de procéder à une dictée :

1. Communiquez avec le système de dictée en composant le poste 6851 ou le 514-345-4931 poste 6851
2. Composez votre numéro d'identification (no de résidence sans le R ou numéro de pratique) suivi de la touche #
3. Composez votre mot de passe suivi de la touche #
4. Entrez le type de travail désiré suivi de la touche #

Protocole opératoire	1
Résumé de dossier en français ou en anglais	2
Consultation en psychologie ou service social	4
Centre de jour de pédiatrie	5
Résumé de gynécologie	7
Feuille sommaire	9

5. Composez le numéro de dossier du patient suivi de la touche #
6. Utilisez les boutons suivants pour effectuer les opérations indiquées :

Commencer la dictée	2
Reculer (plusieurs fois pour reculer davantage)	3
Avancer	4
Arrêter	1
Reculer jusqu'au début	7
Enregistrer la dictée courante et en recommencer une autre	8
Transcrire de façon urgente	6

7. À la fin de votre session, composez le 5

**SYSTÈME DE DICTÉE NUMÉRISÉE  
PROCÉDURE D'ÉCOUTE TÉLÉPHONIQUE**

Suivez la procédure suivante pour accéder au système de dictée numérisée et faire l'écoute des rapports enregistrés :

1. Communiquez avec le système de dictée en composant le poste 6851 ou le 514-345-4931 poste 6851
2. Composez votre numéro d'identification (no de résidence sans le R ou numéro de pratique) suivi de la touche #
3. Composez votre mot de passe suivi de la touche #
4. Pour accéder au mode d'écoute, composez \* 1 (Vous entendrez un message indiquant que vous êtes en mode écoute)
5. Composez le numéro de dossier du patient suivi de la touche #
6. Pour faire l'écoute de la 1<sup>re</sup> dictée (rapport le plus récent), composez \* 3  
 S'il y a lieu d'écouter les autres rapports du même usager, composez \* 8 + \* 3  
 S'il y a lieu de revenir au rapport précédent du même usager, composez \* 5 + \* 3
7. Pour écouter une dictée d'un autre usager, composez \*
8. Pour quitter le système, composez le 5

**IMPORTANT :**

Afin de produire une dictée de qualité et pour faciliter le travail des secrétaires à la transcription, voici certaines recommandations d'usage :

- Portez une attention particulière aux bruits environnants
- Parlez lentement
- Bien articuler
- **Ne pas dicter à partir d'un téléphone cellulaire** (*production d'une dictée de très mauvaise qualité*)

Dans la mesure où une dictée n'est pas compréhensible pour en permettre la transcription, une note pourrait être envoyée au patron et une nouvelle dictée pourrait être redemandée.

**AIDE MÉMOIRE  
POUR LES PROCÉDURES DE DICTÉE**

**Les éléments suivants doivent OBLIGATOIREMENT être précisés lors de la dictée d'un protocole opératoire :**

- No de dossier du patient
- Nom et prénom du patient
- Dicté par : votre nom
- Dicté pour : nom du patron pour lequel vous dictez
- Date de l'opération
- Diagnostic(s) pré et post opératoire(s)
- Opération prévue et pratiquée
- S'il s'agit d'un protocole type : le préciser à ce moment sans oublier les informations à compléter

**Protocoles types :**

- Un cartable contenant tous les protocoles types est disponible à la salle de dictée au bloc opératoire et à la salle de consultation des archives médicales au 1<sup>er</sup> bloc 6
- Si vous insérez un protocole type, ne le lisez pas; précisez le numéro du protocole à insérer en plus des **informations manquantes uniquement**

**Les éléments suivants doivent OBLIGATOIREMENT être précisés lors de la dictée d'une feuille sommaire:**

- No de dossier du patient
- Nom et prénom du patient
- Dicté par : votre nom
- Dicté pour : nom du patron pour lequel vous dictez
- Date d'admission et date de départ
- Diagnostic d'admission
- Diagnostic principal
- Autre(s) diagnostic(s) et problème(s)
- Diagnostic(s) concomitant(s)
- Traitement(s) per-hospitalisation
- Complication(s)
- Examen(s) spéciaux
- Note sur l'hospitalisation
- Médication de départ
- Recommandation(s) au départ et suivi
- Médecin(s) à ajouter en copie conforme

**Correction(s) de dictée**

- Les corrections doivent se faire directement dans Centro, mais si une dictée a besoin d'être refaite, merci de préciser que c'est une reprise avec le numéro de dossier de l'usager. Cela évitera de produire des documents en double dans le système.