

Solutions de stockage au CR du CHU Sainte-Justine

Objectifs de ce guide : Ce guide vous aidera à choisir une solution de stockage qui convient à vos besoins et vous guidera vers des ressources utiles. Il s'agit d'un outil pour appuyer vos décisions, mais sachez que le service de [Soutien en GDR](#) (Gestion des données de recherche) demeure à l'écoute et peut vous épauler dans la planification du stockage de vos données.

Ce guide contient des termes normalisés dont les définitions apparaissent sur la [page GDR du CHU Sainte-Justine](#).

Pour choisir la solution de stockage parfaite pour votre projet, posez-vous les questions suivantes :

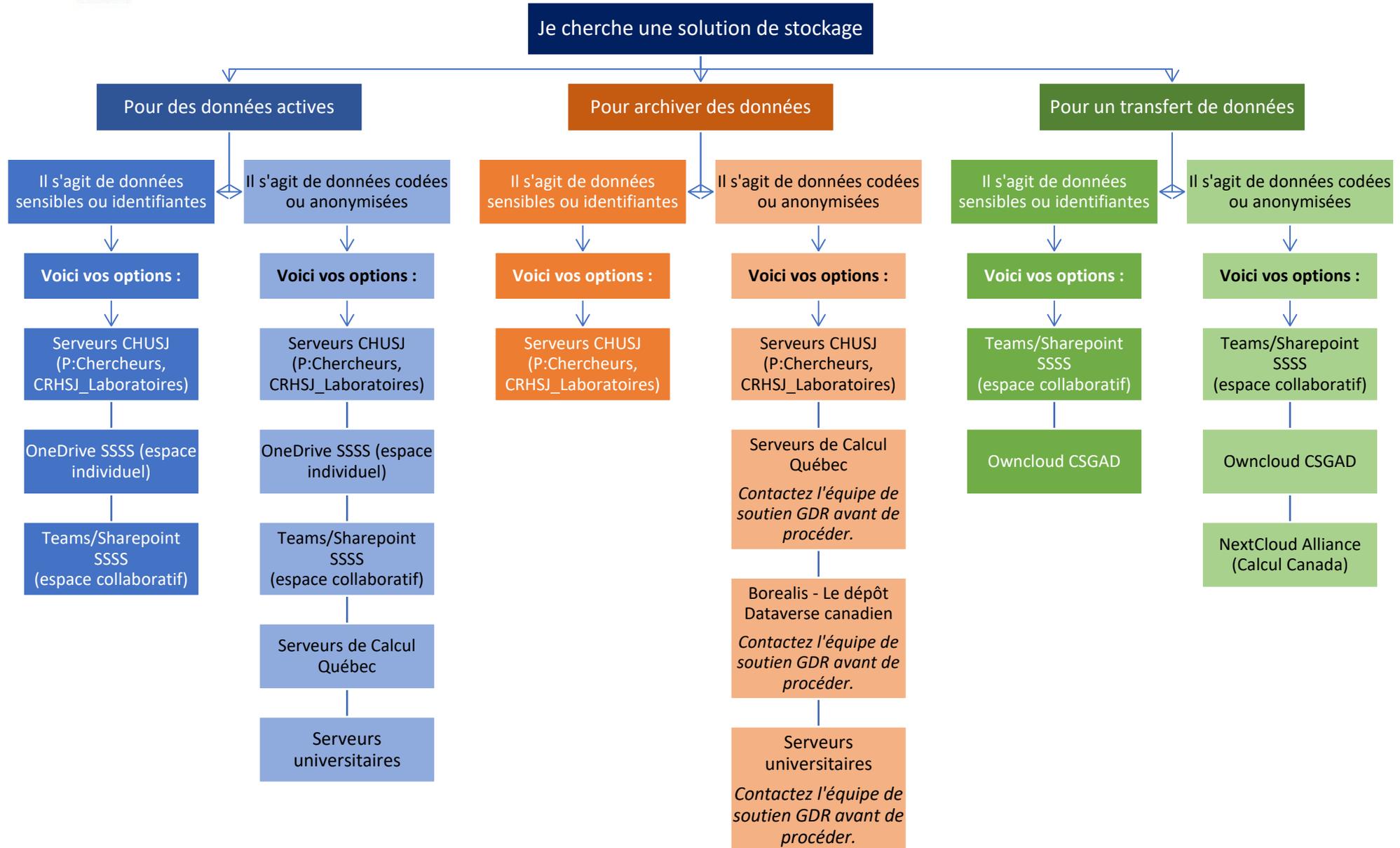
- Mes données contiennent-elles des renseignements identifiables (données sensibles)?
- Mes données ont-elles été anonymisées?
- Est-ce que je cherche un espace de stockage pour des données actives (en cours de collecte ou d'analyse), pour des données archivées (préservation suite à la fin du projet) ou pour un stockage temporaire (ex. transfert vers une autre équipe)?
- Ai-je calculé l'espace de stockage nécessaire pour mes données?
- Ai-je pris connaissance de la [règle des 3-2-1](#) pour assurer l'intégrité et la sécurité de mes données?

Une fois ces critères clarifiés, **consultez l'arbre à décision et le tableau comparatif aux pages suivantes.**

Les questions suivantes peuvent vous aider à bien planifier le stockage sécuritaire de vos données de recherche :

- Dois-je assurer le stockage sécuritaire de documents papiers en plus de mes données numériques?
- À qui vais-je autoriser l'accès à mes données, à quelles fins? Comment est-ce que l'accès sécuritaire sera-t-il accordé? (Veuillez noter que l'accès aux données de recherche ne peut être accordé que s'il est nécessaire au bon fonctionnement de l'étude. L'accès repose uniquement sur une base de besoin et d'utilité véritable.)
- Qui sera chargé de faire le contrôle et la gestion des accès? Comment cette personne tiendra-t-elle les accès à jour?
- Qui sera responsable de la préservation à long terme de mes données? Comment puis-je m'assurer que cette personne soit rejoignable si quelqu'un souhaite accéder aux données une fois le projet terminé?
- Comment est-ce que la destruction des données sera assurée une fois le délai de conservation échu?

Solutions de stockage au CR du CHU Sainte-Justine : arbre de décision



Solutions de stockage au CR du CHU Sainte-Justine : tableau comparatif

| Solution de stockage | Données actives | | Archivage | | Transfert de données | Accès et limites de stockage |
|---|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | Données sensibles et identifiantes | Données codées ou anonymisées | Données sensibles et identifiantes | Données codées ou anonymisées | | |
| Serveurs CHUSJ (P:Chercheurs, CRHSJ_Laboratoires) | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ✗ | Accès : Contactez le service TI du CRCHUSJ . Limites : 1-2TB par chercheur. |
| OneDrive SSSS (espace individuel) | ☑ | ☑ | ✗ | ✗ | ☑ ¹ | Limites : 1TB par chercheur. |
| Teams/Sharepoint SSSS (espace collaboratif) | ☑ | ☑ | ✗ | ✗ | ☑ Pour les données sensibles et codées | Accès : Pour les comptes SSSS ou invités. Limites : Pas de limites pour l'instant. |
| Serveurs de Calcul Québec | ✗ | ☑ | ✗ | ☑ ! | ✗ | Guichet d'Accès Espace Stockage Calcul Québec Limites : Pas de limite de stockage pour l'instant. |
| Serveurs universitaires | ✗ | ☑ | ✗ | ☑ ! | ✗ | Limites : Pas de limite de stockage. |
| Owncloud CSGAD | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ☑ ² Pour les données codées | Accès : Réservé aux projets soutenus par le CSGAD. Faites une demande de soutien auprès Centre de Soutien à la Gestion et Analyse des Données (CSGAD). |
| NextCloud Alliance (Calcul Canada) | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ☑ Seulement pour les données codées | Accès : Plusieurs méthodes d'accès ³ . Limites : 100 Go par utilisateur ⁴ . |
| Borealis – Le dépôt Dataverse canadien | ✗ | ✗ | ✗ | ☑ ! | ✗ | Limites : plusieurs limites s'appliquent . Borealis est un dépôt public, il est interdit d'y verser des données sensibles ou identifiantes. |
| Solutions commerciales : OneDrive personnel, Google Drive, Dropbox, iCloud, Alibaba Cloud, etc. | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | Il est interdit d'utiliser ces outils dans le cadre de vos fonctions au CHU Sainte-Justine. |

☑ : Oui

✗ : Non

! : Contactez l'équipe de [Soutien GDR](#) avant de prendre votre décision.

¹ Les espaces OneDrive SSSS peuvent être utilisés pour le transfert de données sensibles et codées, mais uniquement entre les comptes SSSS.

² Peut être utilisé pour les dépôts de données de l'extérieur du CHUSJ et pour les dépôts anonymes.

³ Méthodes d'accès : interface web, client Nextcloud Desktop Synchronization, applications mobiles Nextcloud, tout client WebDAV.

⁴ Données chiffrées. Serveurs de l'Université Simon-Fraser, Burnaby, CB. Sauvegarde quotidienne (aucune copie sur support externe). [Documentation supplémentaire](#).