

## AIDE-MEMOIRE

À l'intention des stagiaires en soins infirmiers

Stage en préceptorat



### Bienvenue au CRME/CHUSJ.

Nous sommes très heureux de vous accueillir !

Voici les principales actions à accomplir avant, pendant et après votre stage au CHUSJ et CRME



### AVANT LE STAGE

- 1) **Compléter le FORMS pré-stage.**  
**[FORMS à remplir obligatoirement avant le stage](#)**
- 2) **Vous recevrez par courriel des documents à compléter.**
- 3) **Remplir le formulaire de vérification des antécédents judiciaires.**  
Ignorez le formulaire reçu par courriel  
Remplir le FORMS : **[Formulaire ATCD judiciaires](#)**  
**Dans ce formulaire, on vous demandera qui est le demandeur, vous devez répondre:** Direction des soins infirmiers  
**Le courriel à inscrire est :** **[stages.soins.infirmiers.hsjs@ssss.gouv.qc.ca](mailto:stages.soins.infirmiers.hsjs@ssss.gouv.qc.ca)**
- 4) **Remplir les autres formulaires reçus et les renvoyer en répondant au courriel reçu (étape 2) ou en écrivant à l'adresse :**  
**[stages.soins.infirmiers.hsjs@ssss.gouv.qc.ca](mailto:stages.soins.infirmiers.hsjs@ssss.gouv.qc.ca)**
  - Formulaire d'engagement à la confidentialité CHUSJ
  - Formulaire d'engagement du stagiaire
  - Formulaire d'engagement à la confidentialité CAD

Si vous ne connaissez pas une réponse, SVP demandez à votre coordonnatrice ou enseignante.

Vous ne pourrez pas venir en stage tant que les formulaires ne sont pas bien complétés.

Veillez noter que les formulaires sont valides pour une durée d'un an.

### FORMATIONS AVANT LE STAGE

**Si vous êtes employé.e et que vous avez déjà fait les formations, vous n'avez pas besoin de les refaire.**

Vous devez vous créer un compte via ce lien : **[Mon espace enseignement pour les étudiants](#)**

#### Les formations à faire :

- [Équipement de protection individuel](#)
- [Vidéo présentation CRME](#) si vous allez dans ce milieu
- [Engagement à la confidentialité](#)  [Pompes BBraun, Pompes ACP \(si pertinent\)](#)
- Hygiène des mains
- FADMe

### LECTURE OBLIGATOIRE AVANT LE STAGE

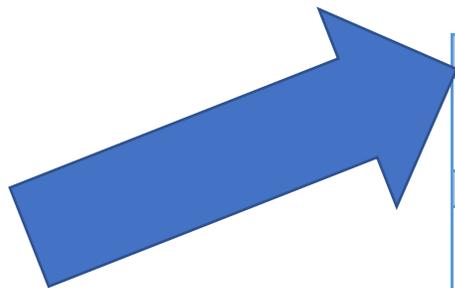
[COVID-19 et Rougeole- Guide et consignes pour stagiaires](#)

**Vous y trouverez l'information concernant les N95.**

### CONTACT AVEC VOTRE PRECEPTRICE

Vous devez prendre contact avec votre préceptrice pour faire votre horaire de stage, ses coordonnées se retrouvent sur HSPnet.

SVP, prenez le temps de lui demander quels sont les accès (logiciels ou autre) que vous aurez besoin pour le stage. Il sera pertinent d'avoir cette information lors de votre rencontre avec la technicienne en administration de la DSI lors de votre première journée.



## Toutes questions en lien avec la logistique des stages

L'équipe de la DSI se fera un plaisir de vous guider. Vous pouvez écrire à l'adresse :

[stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca)

ou appeler au 514-345-4931  
Poste 2832

### PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC LE SECRÉTARIAT DE LA DSI

Merci de prendre un rendez-vous, idéalement au cours de votre première journée de stage, via ce lien : [Lien pour prendre un RDV avec la DSI- Jour 1 du stage](#)

### CODE RESEAU

Vous recevrez votre code réseau par courriel la veille du stage.  
Si ce n'est pas le cas, mentionnez-le à la technicienne en administration lors de votre rendez-vous au secrétariat.

### DEPISTAGE COVID

Si vous devez être dépisté.e.s dû à l'une de ces raisons :

- **Symptômes COVID**
- **Contact avec une personne positive à la COVID**

Veillez remplir le formulaire via le lien suivant :

<https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19>.

### CARTE D'IDENTIFICATION

Nous ne fournissons pas de carte d'identification. Vous devez vous assurer de porter votre carte d'étudiante afin de vous identifier. Si vous en avez pas, vous pouvez toujours rejoindre votre registrariat.

### PREMIER JOUR DE STAGE au CHUSJ

### VISITE AU 8<sup>ÈME</sup> BLOC 9 - SECRÉTARIAT DSI- LOCAL 8954

Lors de votre rendez-vous lors de votre première journée de stage, nous vous remettrons :

#### Une carte d'accès magnétique

Vous devrez remettre un dépôt de 10\$

Si la carte est endommagée ou perdue, nous devons conserver le dépôt.

Pour les stages de soir, afin de récupérer votre dépôt la dernière journée : Veuillez venir chercher votre dépôt avant 15h30 au local 8954.

Après la soirée de stage, veuillez glisser votre carte dans une enveloppe sous la porte du local 8954.

Veillez noter que pour certains secteurs, une carte n'est pas nécessaire, nous évaluerons la situation lors de votre visite au local 8954.

#### Une case

Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. Vous devez utiliser ces cadenas. Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.

À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre casier et laisser le cadenas en place, verrouillé. Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.

À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.

Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération

#### Un code à chariot à médicament

### APRÈS VOTRE STAGE

SVP, remplir le [Sondage de satisfaction](#)