



Bienvenue au CRME/CHUSJ.
Nous sommes très heureux de vous accueillir !

Voici les principales actions à accomplir avant, pendant et après votre stage au CHUSJ et CRME



Problématique avec votre code réseau une fois qu'il a été activé?

Contactez l'équipe de soutien du Service d'informatique clinique au poste téléphonique 4658 ou par courriel à l'adresse suivante :
csdt.hsj@ssss.gouv.qc.ca

Aide-Mémoire

À l'intention des stagiaires en soins infirmiers (groupe de stage)

AVANT LE STAGE

- 1) **Compléter le FORMS pré-stage.**
FORMS à remplir obligatoirement avant le stage
- 2) **Vous recevrez par courriel des documents à compléter.**
- 3) **Remplir le formulaire de vérification des antécédents judiciaires.**
Ignorez le formulaire reçu par courriel
Remplir le FORMS : **Formulaire ATCD judiciaires**
Dans ce formulaire, on vous demandera qui est le demandeur, vous devez répondre: Direction des soins infirmiers
Le courriel à inscrire est : stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca
- 4) **Remplir les autres formulaires reçus et les renvoyer en répondant au courriel reçu (étape 2) ou en écrivant à l'adresse : stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca**
 - Formulaire d'engagement à la confidentialité CHUSJ
 - Formulaire d'engagement du stagiaire
 - Formulaire d'engagement à la confidentialité CAD

Si vous ne connaissez pas une réponse, SVP demandez à votre coordonnatrice ou enseignante.
Vous ne pourrez pas venir en stage tant que les formulaires ne sont pas bien complétés.
Veuillez noter que les formulaires sont valides pour une durée d'un an.

FORMATIONS AVANT LE STAGE :

Vous devez vous créer un compte via ce lien : **Mon espace enseignement pour les étudiants**

Les formations à faire :

- Équipement de protection individuel
- Vidéo présentation CRME si vous allez dans ce milieu
- Engagement à la confidentialité Pompes BBraun, Pompes ACP (si pertinent)
- Hygiène des mains
- FADMe

LECTURE OBLIGATOIRE

- COVID-19 et Rougeole- Guide et consignes pour stagiaires

COVID-19

Si vous devez être dépisté.e.s dû à l'une de ces raisons :

- **Symptômes COVID**
- **Contact avec une personne positive à la COVID**

Veuillez remplir le formulaire via le lien suivant :

<https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19>

CODE RÉSEAU

Le code réseau est essentiel dès votre première journée de stage. Vous le recevrez par courriel avant le début du stage. Si vous ne le recevez pas, votre enseignante l'aura.

Une fois activé au CHUSJ, ce code vous permettra :

- D'accéder à «Mon espace enseignement»
- D'ouvrir une session sur les ordinateurs
- Ouvrir l'application Panda (FADMe)

Lors de votre visite avec votre enseignante, nous vous remettons:

Une carte d'accès pour entrer sur l'unité où vous ferez votre stage

Merci de prendre soins de la carte qui vous sera prêtée. Nous allons la récupérer à la fin de votre stage.

Pour les stages de soir, veuillez glisser les cartes du groupe dans une enveloppe sous la porte du local 8954.

Une case

Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. Vous devez utiliser ces cadenas. Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.

À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre casier et laisser le cadenas en place, verrouillé. Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.

À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.

Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération

Un code à chariot

Particularités au CRME

Case

Nous vous demandons de bien vouloir déposer vos effets personnels dans une case située dans le local des stagiaires au C.2.023

Vous devez amener un cadenas. Vous devez libérer votre case et ramener votre cadenas à chaque jour pour assurer la disponibilité des cases pour d'autres stagiaires.

APRÈS LE STAGE

SVP, remplir le [Sondage de satisfaction](#)