

## Utiliser l'Extranet (*uniquement via internet explorer*)



<https://paie-grh.chusj.org>

### Qu'est-ce que l'Extranet?

L'Extranet est une plateforme de connexion qui vous permet d'accéder au portail RH **eEspresso** et à ses fonctions liées à la paie ou aux ressources humaines de partout, en tout temps, même lorsque vous êtes à l'extérieur du **CHU Sainte-Justine**.

### Comment l'utiliser? **Première utilisation**

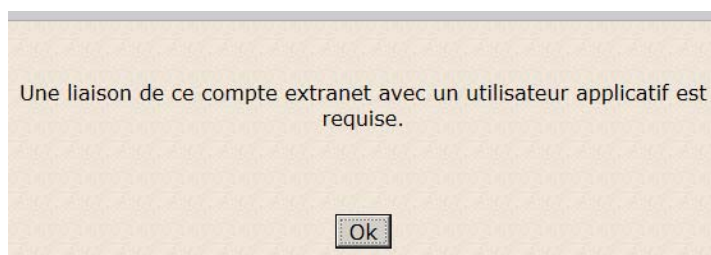
1. Accédez au <https://paie-grh.chusj.org>

Une fenêtre de connexion s'affiche.



2. Inscrivez vos informations de connexion :
  - a) Votre **code réseau** en guise de **Nom d'utilisateur** (ex : LACJUSXX);
  - b) Votre **mot de passe Windows**.
3. Cliquez sur **Connexion** ou appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.

Le message suivant s'affiche, cliquez sur Ok :



4. Inscrivez vos informations de connexion en lien avec l'application « Logibec » :

c) Votre **code d'utilisateur Logibec** (ex : LACJUSXX);

d) Votre **mot de passe Logibec**.



5. Cliquez sur Ok ou sur la touche **Entrée** de votre clavier.

a. Votre compte Windows est maintenant lié à votre compte Logibec.

6. Vous êtes maintenant prêts à effectuer les tâches désirées.

### À compter de la deuxième utilisation

7. Accédez au <https://paie-grh.chusj.org>

Une fenêtre de connexion s'affiche.



8. Inscrivez vos informations de connexion :

e) Votre **code réseau** en guise de **Nom d'utilisateur** (ex : LACJUSXX);

f) Votre **mot de passe Windows**.

9. Cliquez sur **Connexion** ou appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.

L'**Extranet** ouvrira automatiquement **eEspresso** et vous serez immédiatement prêts à effectuer les tâches désirées.



Notez que vous devrez toujours fournir votre **mot de passe Logibec** lorsque vous effectuerez certaines opérations dans **eEspresso**, notamment l'approbation de votre relevé de présence.