

Utiliser l'Extranet



<https://paie-grh.chusj.org>

Qu'est-ce que l'Extranet?

L'**Extranet** est une plateforme de connexion qui vous permet d'accéder au portail RH **eEspresso** (version Web de Paie-GRH, Logibec) et à ses fonctions liées à la paie ou aux ressources humaines de partout, en tout temps, même lorsque vous êtes à l'extérieur du CHU Sainte-Justine.

Avant d'utiliser l'Extranet, vous devez **OBLIGATOIREMENT** avoir activé votre session Windows et Paie-GRH sur un poste informatique au CHU Sainte-Justine. Ces instructions sont communiquées via votre courriel personnel.

Comment l'utiliser? **Première utilisation**

1. Accédez au <https://paie-grh.chusj.org>

Une fenêtre de connexion s'affiche.



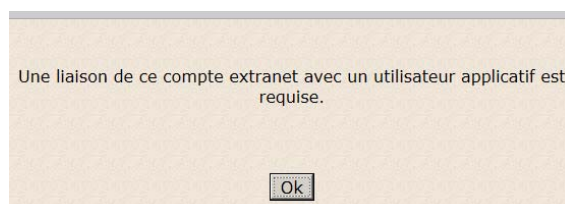
2. Inscrivez vos informations de connexion :

- a) Votre **code réseau** en guise de **Nom d'utilisateur** (ex : LACJUSXX);
- b) Votre **mot de passe Windows**.

Pour tout problème, communiquer avec le CSDT par courriel csdt.hsj@ssss.gouv.qc.ca ou au poste 4658

3. Cliquez sur **Connexion** ou appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.

Le message suivant s'affiche, cliquez sur Ok :



4. Inscrivez vos informations de connexion en lien avec l'application « Paie-GRH » (Logibec) :

- c) Votre **code réseau** en guise de **Nom d'utilisateur** (ex : LACJUSXX);
- d) Votre **mot de passe Paie-GRH** (Logibec).

Un problème avec le mot de passe, communiquer avec l'accueil RH drh.accueil.hsj@ssss.gouv.qc.ca



- 5. Cliquez sur Ok ou sur la touche **Entrée** de votre clavier.
 - a. Votre compte Windows est maintenant lié à votre compte Logibec.
- 6. Vous êtes maintenant prêts à effectuer les tâches désirées.

À compter de la deuxième utilisation

7. Accédez au <https://paie-grh.chusj.org>

Une fenêtre de connexion s'affiche.



- 8. Inscrivez vos informations de connexion :
 - e) Votre **code réseau** en guise de **Nom d'utilisateur** (ex : LACJUSXX);
 - f) Votre **mot de passe Windows**.
- 9. Cliquez sur **Connexion** ou appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.

L'**Extranet** ouvrira automatiquement **eEspresso** et vous serez immédiatement prêts à effectuer les tâches désirées.



Notez que vous devrez toujours fournir votre **mot de passe Paie-GRH** (Logibec) lorsque vous effectuerez certaines opérations dans **eEspresso**, notamment l'approbation de votre relevé de présence.