

Bienvenue au CRME/CHUSJ.  
Nous sommes très heureux de  
vous accueillir !

Voici les principales actions à  
accomplir avant, pendant et après  
votre stage au CHUSJ et CRME



**Aide-Mémoire** (Version Novembre 2022)  
À l'intention des stagiaires PAB

AVANT LE STAGE	
✓	
<b>Compléter le questionnaire en ligne FORMS</b> 2 semaines avant le stage	
<u>Questionnaire à remplir obligatoirement avant le stage</u>	
<b>Dépistage COVID</b>	
Si vous devez être dépistées dû à l'une de ces raisons : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Symptômes COVID</b></li> <li>- <b>Contact avec une personne positive à la COVID</b></li> </ul>	
Veuillez remplir le formulaire via le lien suivant : <a href="https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19">https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19</a> .	
<b>Formations obligatoires avant le stage</b>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Vidéo présentant le CRME</a> (si vous allez dans ce milieu) <input type="checkbox"/> <a href="#">Formation Engagement à la confidentialité</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Équipements de protection individuelle</a> <input type="checkbox"/> Hygiène des mains (Vous pourrez faire cette formation après avoir activé votre code réseau au CHUSJ ou au CRME)	
<b>Lecture obligatoire avant le stage</b>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">COVID-19 - Guide et consignes pour stagiaires</a>	
<b>Formulaires à compléter et à envoyer</b>	
Vous les recevrez par courriel une fois le FORMS complété. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formulaire de vérification des antécédents judiciaires</li> <li><input type="checkbox"/> Formulaire d'engagement à la confidentialité CHUSJ</li> <li><input type="checkbox"/> Formulaire d'engagement du stagiaire</li> </ul>	
Prenez le temps de remplir toutes les cases comme il faut. Si vous ne connaissez pas une réponse, SVP demandez à votre enseignante. Vous ne pourrez pas venir en stage tant que le formulaire n'est pas bien complété. Veuillez noter que les formulaires sont valides pour une durée d'un an. <b>Vous devez les compléter même si vous êtes employé.e du CHUSJ</b>	
PREMIER JOUR DE STAGE	
<b>Récupération des casiers au CHU Sainte-Justine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. Vous devez utiliser ces cadenas. Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.</li> <li>→ À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre</li> </ul>	

<p>casier et laisser le cadenas en place, verrouillé. Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.</li> <li>→ Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération</li> </ul>	
<p><b>Récupération des casiers au CRME</b></p>	
<p>Nous vous demandons de bien vouloir déposer vos effets personnels dans une case située dans le local des stagiaires au C.2.023</p> <p>Vous devez amener un cadenas. Vous devez libérer votre case et ramener votre cadenas à chaque jour pour assurer la disponibilité des cases pour d'autres stagiaires.</p>	
<p><b>Carte d'accès au BUS POUR CHUSJ</b></p>	
<p>Lors de votre première journée de stage, vous devrez remettre un dépôt de 10\$ au local 8954 pour recevoir votre carte d'accès au BUS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Si la carte est endommagée ou perdue, nous devons conserver le dépôt.</li> <li>→ Pour les stages de soir, afin de récupérer votre dépôt la dernière journée : Veuillez venir chercher votre dépôt avant 15h30 au local 8954. Après la soirée de stage, veuillez glisser les cartes du groupe dans une enveloppe sous la porte du local 8954.</li> </ul>	
<p><b>APRÈS VOTRE STAGE</b></p>	
<p>SVP, remplir le <a href="#"><u>Sondage de satisfaction</u></a></p>	