Aide-Mémoire
À l'attention de l'enseignante avec un groupe de stage- Février 2026

Bienvenue au CRME/CHUSJ. Nous sommes très heureux de vous accueillir !

Voici les principales actions à accomplir avant, pendant et après votre stage au CHUSJ et CRME



AVANT LE STAGE √

Vous êtes une nouvelle enseignante au CHUSJ

Veuillez noter que notre politique exige que vous possédiez au minimum un (1) an d'expérience ou l'équivalent (≥ 1740 heures) de travail au Québec comme infirmière (toutes clientèles confondues) dans les 3 dernières années, incluant au minimum un (1) an d'expérience de travail dans le domaine d'expertise visée par le stage (pédiatrie ou périnatalité) dans les 8 dernières années.

Planifiez une rencontre et le jumelage en contactant Karine Charbonneau: **karine.charbonneau.hsj@ssss.gouv.qc.ca**

Nouvelle enseignante : 3-4 quarts de travail (au moins 1 sur le même quart que votre stage)
Enseignante de stage qui change d'unité : 1-2 journée sur le même quart de travail que le stage à venir.
Enseignante qui change d'expertise (ex : pédiatrie→ périnatalité) : 3-4 jours, incluant 1 journée sur le même quart de travail que le stage à venir.

QUESTIONNAIRE OBLIGATOIRE AVANT LE STAGE

→ En tant qu'enseignante, **vous devez compléter le FORMS à chaque stage**
Compléter le questionnaire en ligne FORMS **3 semaines avant le stage.**

NOUVEAU

PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC LE SECRETARIAT

De cette façon nous nous assurons qu'une personne est présente à votre arrivée avec votre groupe de stage lors de votre première journée.
Suivre ce lien pour prendre le rendez-vous**.**
Les rendez-vous peuvent être pris de 7h00-11h30 ou de 13h00-16h00

FORMULAIRES A COMPLETER

*** Vous devez les compléter même si vous êtes employé.e du CHUSJ

1) **Remplir le formulaire de vérification des antécédents judiciaires**
Ignorez le formulaire reçu par courriel
Remplir le FORMS : **Formulaire ATCD judiciaires**
Dans ce formulaire, on vous demandera qui est le demandeur, vous devez répondre: Direction des soins infirmiers
Le courriel à inscrire est : stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca

2) **Remplir le** formulaire de l'engagement à la confidentialité**. Et le renvoyer à l'adresse : stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca**

Veuillez noter que les formulaires sont valides pour une durée d'un an.

3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5

FORMATIONS OBLIGATOIRES AVANT LE STAGE
(vous pouvez juger de leur pertinence pour votre stage)

Vous devez vous rendre sur le lien mentionné dans la marche à suivre.
Les formations à faire :
☐Équipement de protection individuel
☐Vidéo présentation CRME si vous allez dans ce milieu
☐Engagement à la confidentialité ☐Pompes BBraun, Pompes ACP (si pertinent)
☐Hygiène des mains
☐FADMe

DEPISTAGE COVID
Si vous ou une étudiante devez être dépistées dû à l'une de ces raisons :

- **Symptômes COVID**
- **Contact avec une personne positive à la COVID**

Veuillez remplir le formulaire via le lien suivant :
https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19.

LECTURE OBLIGATOIRE AVANT LE STAGE
☐COVID-19 et Rougeole- Guide et consignes pour stagiaires

CODES RÉSEAUX
Les codes réseaux sont générés automatiquement à partir des données lues sur HSPnet. Vous recevrez votre code réseau ainsi que ceux de vos étudiant.e.s 48H avant le début du stage.
Si 24H avant le début du stage, vous n'avez toujours pas les codes réseaux, contactez le secrétariat DSI.

Si 1 de vos étudiante s'ajoute à la dernière minute ET qu'elle n'est pas ajoutée sur HSPnet, merci de nous envoyer ses coordonnées (Nom complet, code permanent et courriel) à l'adresse : **stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca**

Carte pour effectuer des glycémies capillaires
Pour avoir votre carte permettant l'utilisation des glucomètres, vous devez faire votre certification sur le centre de formation en ligne.

1) Utilisez votre code réseau pour entrer dans le CFEL
2) Choisir la formation : Certification obligatoire en soins 2018-2019.
3) Dans cette formation, vous pouvez utiliser le profil Infirmières-Clinique de pédiatrie et faire la certification EBMD bandelettes urinaires et glucomètres seulement.
4) Remplir le formulaire de demande de carte (Formulaire disponible via le TEAMS)
5) L'envoyer à : **ebmd.hsj@ssss.gouv.qc.ca**
6) Attendre la confirmation que vous carte est prête et venir la chercher au local 8906

La personne responsable : Poste téléphonique 6224

3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5

Formation Quanum (Dossier clinique informatisé)
La formation pourra être faite via le CFEL.
Une fois la formation faite, demandez votre accès à l'adresse :
stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca

FADMe- Formation au CHUSJ
Une formation FADMe vous est offerte pour vos 2 premières fois.
Merci d'écrire à l'adresse : **kathleen.hintz-sandoval.hsj@ssss.gouv.qc.ca** en mentionnant votre première journée de stage (Journée d'orientation) et votre quart (jour ou soir).

PREMIER JOUR DE STAGE au CHUSJ

VISITE AU 8ÈME BLOC 9 - SECRÉTARIAT DSI- LOCAL 8954

Merci de vous présenter avec tout votre groupe de stage.

Lors de votre visite, nous vous remettrons:

Une carte d'accès pour entrer sur l'unité où vous ferez votre stage
Merci de prendre soins de la carte qui vous sera prêtée. Nous allons la récupérer à la fin de votre stage pour de futures étudiantes.

Pour les stages de soir, veuillez glisser les cartes du groupe dans une enveloppe sous la porte du local 8954.

Une case
Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. Vous devez utiliser ces cadenas. Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.
À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre casier et laisser le cadenas en place, verrouillé.
Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.
À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.
Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération

Un code à chariot à médicament

APRÈS VOTRE STAGE

SVP, remplir le **Sondage de satisfaction**

Pour toutes autres questions

Karine Charbonneau
Conseillère en soins infirmiers
volet enseignement
Direction des soins infirmiers

karine.charbonneau.hsj@ssss.gouv.qc.ca
Cellulaire (514) 567-4349 (appels ou textos)

Problème ou besoin	La personne à contacter
Problématique avec un code réseau	Contactez l'équipe de soutien du Service d'informatique clinique au poste téléphonique 4658
ChartMaxx	Réception des archives no poste tel. 4621
Code à chariot à médicament	stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca Poste téléphonique : 2832
Chariot à narcotique	
Problème avec les casiers	
Trouver des locaux	
Organiser une journée d'observation à la salle d'opération	Veuillez prendre connaissance de la politique interne «Encadrement d'une période d'observation en salle d'opération au CHU Sainte-Justine» et contacter par la suite la conseillère en soins infirmiers du secteur: catherine.deshaies.hsj@ssss.gouv.qc.ca La politique se retrouve dans le TEAMS- Enseignantes de stage au CHUSJ.
Organiser une journée d'observation en salle d'accouchement	Pour les étudiantes en stage en post-partum AIC, **l'aviser la veille.** No poste tel. 4286

3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5