

Bienvenue au CRME/CHUSJ.  
Nous sommes très heureux de  
vous accueillir !

Voici les principales actions à  
accomplir avant, pendant et  
après votre stage au CHUSJ et  
CRME



### Problématique avec votre code réseau ?

Contactez l'équipe de soutien  
du Service d'informatique  
clinique au poste téléphonique  
4658 ou par courriel à  
l'adresse suivante :  
[cstdt.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:cstdt.hsj@ssss.gouv.qc.ca)

## Aide-Mémoire

À l'intention des stagiaires en soins infirmiers (groupe de stage)

### AVANT LE STAGE

#### Compléter le questionnaire en ligne FORMS 3 semaines avant le stage

##### [Questionnaire à remplir obligatoirement avant le stage](#)

(Ctrl+clic pour suivre le lien)

#### Formations obligatoires avant le stage (Valider la pertinence avec votre enseignant.e)

- Covid-19 : Zones chaudes, tièdes et froides
- Équipement de protection individuel
- Vidéo présentation CRME si vous allez dans ce milieu
- Engagement à la confidentialité
- Pompes BBraun, Pompes ACP (si pertinent)
- Hygiène des mains
- FADMe (Ces 2 formations pourront être faites via le CFEL une fois que votre code réseau aura été activé au CHUSJ ou CRME après votre première journée de stage)

#### Lecture obligatoire avant le stage

- [COVID-19 - Guide et consignes pour stagiaires](#)

#### Formulaire à compléter et à envoyer

- [Formulaire vérification des antécédents judiciaires et engagements à la confidentialité](#)

S'assurer que le formulaire a bien été envoyé à l'adresse :

[stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca)

SVP, prenez le temps de remplir toutes les cases.

#### Dépistage COVID

Si vous devez être dépisté.e.s dû à l'une de ces raisons :

- **Symptômes COVID**
- **Contact avec une personne positive à la COVID**

Veillez remplir le formulaire via le lien suivant :

<https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19>.

## PREMIER JOUR DE STAGE au CHUSJ

### VISITE AU 8<sup>ÈME</sup> BLOC 9 - Secrétariat DSI- LOCAL 8954

#### Lors de votre visite avec votre enseignante, nous vous remettons:

##### Un code réseau

Le code réseau est essentiel pour votre stage. Celui-ci vous permet d'ouvrir une session sur notre réseau, faire certaines formations spécifiques, signer les médicaments administrés, ...

##### Carte d'accès au BUS POUR CHUSJ

Vous devrez remettre un dépôt de 10\$

Si la carte est endommagée ou perdue, nous devons conserver le dépôt.

Pour les stages de soir, afin de récupérer votre dépôt la dernière journée : Veuillez venir chercher votre dépôt avant 15h30 au local 8954.

Après la soirée de stage, veuillez glisser les cartes du groupe dans une enveloppe sous la porte du local 8954.

##### Une case

Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. Vous devez utiliser ces cadenas. Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.

À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre casier et laisser le cadenas en place, verrouillé. Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.

À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.

Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération

##### Des lunettes de protection

##### Un code à chariot à médicament

### Particularités au CRME

##### Lunettes de protection

Lors de la première journée de stage, l'AIC vous remettra une paire de lunettes de protection et vous informera de la procédure pour la remise des masques de procédure

##### Case

Nous vous demandons de bien vouloir déposer vos effets personnels dans une case située dans le local des stagiaires au C.2.023

Vous devez amener un cadenas. Vous devez libérer votre case et ramener votre cadenas à chaque jour pour assurer la disponibilité des cases pour d'autres stagiaires.

### APRÈS VOTRE STAGE

SVP, remplir le [Sondage de satisfaction](#)