

Bienvenue au CRME/CHUSJ.

Nous sommes très heureux de vous accueillir !

Voici les principales actions à accomplir avant, pendant et après votre stage au CHUSJ et CRME



Aide-Mémoire

À l'intention des stagiaires en soins infirmiers (Stage en préceptorat)

AVANT LE STAGE

Compléter le questionnaire en ligne FORMS

3 semaines avant le stage ou dès que vous avez les informations

Questionnaire à remplir obligatoirement avant le stage

(Ctrl+clic pour suivre le lien)

Formations avant le stage

- Équipement de protection individuel
- Vidéo présentation CRME si vous allez dans ce milieu
- Engagement à la confidentialité Pompes BBraun, Pompes ACP (si pertinent)
- Hygiène des mains FADMe (Ces 2 formations pourront être faites via le CFEL une fois que votre code réseau aura été activé au CHUSJ ou CRME)

Lecture obligatoire avant le stage

- COVID-19 - Guide et consignes pour stagiaires

Vous y trouverez l'information concernant les N95.

Formulaires à compléter et à envoyer

Les formulaires vous seront envoyés par courriel aussitôt que vous aurez complété le formulaire FORMS.

- Formulaire de vérification des antécédents judiciaires
- Formulaire d'engagement à la confidentialité
- Formulaire d'engagement du stagiaire
- Formulaire d'engagement à la confidentialité CAD

Merci de les renvoyer rapidement à l'adresse :

stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca

Prenez le temps de remplir toutes les cases comme il faut. Si vous ne connaissez pas une réponse, SVP demandez à votre coordonnatrice de stage.

Vous ne pourrez pas venir en stage tant que le formulaire n'est pas bien complété.

Veillez noter que les formulaires sont valides pour une durée d'un an.
Vous devez les compléter même si vous êtes employé.e du CHUSJ

Dépistage COVID

Si vous devez être dépisté.e.s dû à l'une de ces raisons :

- **Symptômes COVID**
- **Contact avec une personne positive à la COVID**

Veillez remplir le formulaire via le lien suivant :

<https://www.chusj.org/fr/soins-services/C/COVID-19/Clinique-COVID-19>.

Problématique avec votre code réseau une fois qu'il a été créé ?

Contactez l'équipe de soutien du Service d'informatique clinique au poste téléphonique 4658 ou par courriel à l'adresse suivante : csdt.hsj@ssss.gouv.qc.ca

CASES

Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. **Vous devez utiliser ces cadenas.** Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.

À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre casier et laisser le cadenas en place, verrouillé. Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.

À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.

Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération

Code réseau

Vous recevrez votre code réseau par courriel la veille du stage. Si ce n'est pas le cas, mentionnez-le à la technicienne en administration lors de votre visite au secrétariat à votre 1^{ère} journée.

Carte d'identification

Nous ne fournissons pas de carte d'identification. Vous devez vous assurer de porter votre carte d'étudiante afin de vous identifier. Si vous en avez pas, votre pouvez toujours rejoindre votre registrariat.

PREMIER JOUR DE STAGE au CHUSJ

VISITE AU 8^{ÈME} BLOC 9 - SECRÉTARIAT DSI- LOCAL 8954

Lors de votre visite lors de votre première journée de stage, nous vous remettrons :

Une carte d'accès magnétique

Vous devrez remettre un dépôt de 10\$

Si la carte est endommagée ou perdue, nous devons conserver le dépôt.

Pour les stages de soir, afin de récupérer votre dépôt la dernière journée : Veuillez venir chercher votre dépôt avant 15h30 au local 8954.

Après la soirée de stage, veuillez glisser les cartes du groupe dans une enveloppe sous la porte du local 8954.

Veuillez noter que pour certains secteurs, une carte n'est pas nécessaire, nous évaluerons la situation lors de votre visite au local 8954.

Une case

Les casiers qui vous sont attribués sont verrouillés à l'aide de cadenas à combinaison fournis par le CHU Sainte-Justine. Vous devez utiliser ces cadenas. Vous ne pouvez pas utiliser de cadenas personnels.

À la fin de chaque journée de stage, vous devez vider votre casier et laisser le cadenas en place, verrouillé. Il se peut qu'un autre groupe de stage utilise le casier la même journée.

À la fin de votre stage, vous devez laisser le cadenas en place, verrouillé.

Tout vol ou perte de cadenas entraîne des coûts au CHUSJ. Merci de le prendre en considération

Un code à chariot à médicament

APRES AVOIR RENCONTRÉ VOTRE PRECEPTRICE

Formation ChartMaxx (Dossier clinique informatisé)

Veuillez valider la pertinence de cette formation avec votre préceptrice

La formation pourra être faite via le CFEL.

Une fois la formation faite, demandez votre accès à l'adresse : stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca

Demandes d'accès à des logiciels spécifiques

Lors de votre première journée de stage, demandez à votre préceptrice les accès dont vous avez besoin pour votre stage (ex : Centro, E rendez-vous,...) et faites-en la demande à l'adresse : stages.soins.infirmiers.hsj@ssss.gouv.qc.ca

APRÈS VOTRE STAGE

SVP, remplir le **Sondage de satisfaction**